

## *2025–2026 Information pour les parents*

*Mission: Offrir à nos élèves un environnement sûr et inclusif qui leur permettra de s'épanouir sur le plan académique, social et émotionnel.*

*Valeurs de l'école: Respect, responsabilité, engagement et sécurité*

New Liverpool Elementary School  
1575, chemin du Sault  
Saint-Romuald, Québec  
G6W 2M2  
418 652-2106

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Edumail de l'élève: \_\_\_\_\_

Mot de passe: \_\_\_\_\_





## Coordonnées

### Directrice

Catherine O’Gallagher  
418 652-2106  
[catherine.ogallagher@cqsbc.qc.ca](mailto:catherine.ogallagher@cqsbc.qc.ca)

### Secrétaire

Genevieve Drouin  
418 652-2106  
[nles@cqsbc.qc.ca](mailto:nles@cqsbc.qc.ca)

### Service de Garde

418 652-2106 Ext. 1340  
[nlesdaycare@cqsbc.qc.ca](mailto:nlesdaycare@cqsbc.qc.ca)

### Commission Scolaire Central Quebec

[www.cqsbc.qc.ca](http://www.cqsbc.qc.ca)

### Conseil d’établissement

[gbnles@cqsbc.qc.ca](mailto:gbnles@cqsbc.qc.ca)

### Transport – CQSB

418 688-8730 Etx. 6667  
[transport@cqsbc.qc.ca](mailto:transport@cqsbc.qc.ca)

### Site Internet

[NLES School Website](#)

### Mozaik

[Mozaik](#)

### Facebook

New Liverpool Elementary School

### HOP HOP

[Hop Hop](#)

## Heures de Classe

- 8:20 – 11:35
- 12:45 – 15:25

## Midi

- 11:35 – 12:45

## Récréation

- 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> 9:50 – 10:10
- 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> 10:10 – 10:30
- 1<sup>ère</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> 13:50 – 14:10

## Attentes de l'école

- L'anglais est parlé sur le lieu de l'école.
- Tous les travaux doivent être rédigés dans les propres mots de l'élève et les sources doivent être citées.
- L'argent est laissé à la maison, sauf s'il est destiné à des projets scolaires spéciaux.
- Les objets de valeur sont laissés à la maison.
- Les appareils électroniques personnels doivent rester dans le sac à dos à l'école.  
Veuillez consulter le site pour connaître la politique en matière de téléphones portables.  
L'école n'est pas responsable du vol, de la perte ou de l'endommagement des appareils personnels.
- Tous les jouets doivent être laissés à la maison, sauf pour un projet scolaire spécial.
- Tous les objets et matériaux dangereux doivent être laissés à la maison.
- Les ballons et les équipements sportifs apportés à l'école doivent être placés dans un sac étiqueté au nom de l'élève. L'école n'est pas responsable du vol, de la perte ou de la détérioration du matériel personnel.
- Le chewing-gum est interdit.

## Sécurité

- Le personnel de l'école accueille les élèves qui arrivent en bus scolaire chaque matin.
- Tous les visiteurs entrant dans le bâtiment doivent se présenter à la réception. Pour des raisons de sécurité, les parents et les visiteurs doivent rester dans le hall d'entrée. Si un adulte doit circuler dans le bâtiment, un laissez-passer de visiteur lui sera délivré.
- S'il est prévu que les élèves rentrent à pied à l'heure du dîner, l'autorisation doit être donnée par les parents via HOP HOP.
- La surveillance des récréations est assurée par des enseignants, des SETs et des surveillants. La surveillance à l'heure du midi est assurée par les surveillants et les SETs.
- Les parents volontaires sont sollicités pour une surveillance supplémentaire lors d'activités spéciales et lors de sorties éducatives.
- Toutes les portes extérieures permettant d'accéder aux zones des élèves de l'école sont fermées à clé lorsque des élèves sont présents, et toutes les salles de classe sont fermées à clé lorsqu'elles sont inoccupées.

## ***Déposer les élèves le matin***

La surveillance dans la cour de récréation commence à 8h00.

- Avant 8h00 – Les parents doivent déposer leurs enfants au service de garde. Les parents sont priés d’accompagner leur enfant au service de garde pour l’inscrire. Si vous déposez votre enfant avant le début de la surveillance dans la cour de récréation, il ou elle sera envoyé(e) au service de garde et vous serez facturé(e) en conséquence.
- De 8h00 à 8h20 – Les parents sont priés de déposer leurs enfants dans le stationnement devant l’entrée principale. Les élèves marcheront ensuite sur le trottoir jusqu’à la cour de récréation. Pendant la première semaine d’école, nous autorisons les parents à accompagner leur enfant dans la cour et à se retirer progressivement. Après cette période, les parents sont priés de déposer leur enfant à l’endroit désigné et de le laisser rejoindre sa section.
- Après 8h20 – Si votre enfant est en retard, veuillez vous présenter avec lui au secrétariat où il recevra un laissez-passer pour entrer dans sa classe.

## ***Élèves quittant l’école pendant la journée***

Si vous devez récupérer votre enfant avant 15h25, veuillez nous en informer avant 12h30 en utilisant HOP HOP. (Plus d’informations seront envoyées en août)

## ***Récupération des élèves en fin de journée***

Les parents sont priés de se garer sur les places devant l’école ou dans la rue. Veuillez attendre à l’entrée principale. Un surveillant appellera ensuite vos enfants.

- Prévenez l’école via l’application [Hop Hop | App](#) que votre enfant doit être récupéré. Le personnel de l’école sera automatiquement informé de tout changement de départ pour la journée et le communiquera à votre enfant.
- Les élèves seront surveillés au secrétariat jusqu’à l’arrivée de leurs parents.
- A partir de 15h25 : Le surveillant appelle l’élève pour qu’il rejoigne les parents et confirme son départ, afin d’assurer la sécurité de l’élève.
- Si les parents n’arrivent pas avant 15h40, les élèves seront envoyés au service de garde et les parents seront facturés en conséquence.
- Si une personne autre que le parent de l’élève vient le chercher, veuillez indiquer le nom complet de cette personne dans [HopHop | App](#).

## Calendrier scolaire

Les jours fériés (rose), l'école est fermée et il n'y a pas de services scolaires ou de service de garde. Trois « jours de neige » sont prévus dans le calendrier (bleu) ; il s'agit de journées pédagogiques et des activités au service de garde sont prévues, sauf en cas de fermeture de l'école, ce jour de neige est annulé. Le jour de classe perdu est repris à la date indiquée. Il n'y a pas d'école ni de service de garde pendant les vacances de mars (violet).

Des bulletins d'information sont envoyés par courrier électronique pour signaler toute activité ou modification du calendrier scolaire. Il est donc très important que vous preniez quelques instants pour lire ces documents.

## Absences

Les élèves sont tenus d'assister régulièrement aux classes et d'arriver à l'heure.

Les parents sont priés d'informer l'école par [Mozaik](#) avant 8h25 de l'absence de leur enfant, en indiquant la raison de l'absence dans la section « note ». Les parents qui n'ont pas signalé l'absence de leur enfant seront contactés.

Lorsqu'un élève est absent ou en retard de manière répétée sans excuse valable, la directrice contactera les parents pour leur rappeler que leur enfant doit être présent à l'école de manière régulière.

## Service de garde et supervision du dîner

NLES offre le service de garde le matin de 7h à 8h05 ainsi qu'après l'école de 15h25 à 17h30. Une équipe d'éducateurs et de surveillants d'élèves est responsable de nos élèves pendant l'heure du dîner. Les frais sont basés sur l'utilisation des services dont votre enfant a besoin. Veuillez consulter la politique du service de garde.

Régulier	<b><u>Horaire prédéterminé</u></b>	
	• Minimum de deux (2) périodes par jour ou toutes les périodes par jour	
	1 jour/semaine – 2 périodes ou plus	1 jour alloué
	2 jours/semaine – 2 périodes ou plus	2 jours alloués
	3-5 jours/sem. – 2 périodes ou plus	3-5 jours alloués
Sporadique	• Un élève qui assiste à une période/jour maximum • Utilisateur à l'heure du dîner (11:35-12:45) (70 mins)	

## **Fermetures d'école**

La décision de fermer l'école est toujours prise par la Commission scolaire Central Québec.

Si la décision de fermer l'école intervient avant le début des classes le matin, il n'y aura pas de transport par autobus. Le service de garde est également fermé pour la journée. Il incombe aux parents de prendre d'autres dispositions pour faire face à cette situation. Les fermetures d'écoles sont affichées sur le site Web de la Commission scolaire Central Québec à l'adresse suivante [CQSB– weather watch](#).

Si la décision de fermer l'école est prise pendant la journée, les élèves sont renvoyés chez eux en bus ou récupérés par leurs parents. Les parents doivent remplir le formulaire d'urgence qui indique où l'enfant doit se rendre en cas de fermeture d'urgence.

## **Dîner et collations**

Les parents sont priés de fournir des collations et des dîners nutritifs à leurs enfants. Les élèves doivent apporter un repas froid (sandwich, salade, etc.) ou un repas thermos. Il n'y a pas de micro-ondes à l'école primaire de New Liverpool.

***Les élèves ne sont pas autorisés à apporter des noix, des arachides ou des produits contenant des noix ou des arachides, et ne sont pas autorisés à partager la nourriture.***

## **Allergies (alimentaires et autres allergies graves)**

Les élèves dont les allergies nécessitent la mise à disposition d'un EpiPen sont identifiés par l'infirmière affectée à l'école et une fiche descriptive des allergies, des mesures correctives à prendre et une photo de l'enfant sont conservées dans un classeur clairement identifié dans un endroit central près du secrétariat.

- Les EpiPens sont conservés au secrétariat.

Les enseignants, les surveillants d'élèves et les éducateurs sont informés des enfants de leur groupe qui souffrent d'allergies alimentaires ou d'autres allergies graves.

- Tous les élèves sont sensibilisés à la gravité de certaines allergies alimentaires.

## **Médication**

Le personnel de l'école n'est pas autorisé à administrer des médicaments en vente libre. Si un enfant prend des médicaments sur ordonnance et que ceux-ci doivent être administrés pendant les heures de classe, les parents doivent remplir un formulaire d'autorisation et tous les médicaments doivent être dans leur emballage d'origine avec l'étiquette de la pharmacie. Les médicaments doivent être conservés au secrétariat.

## **Maladies et accidents**

1) Les élèves malades doivent rester à la maison. Ils ne peuvent pas travailler correctement et risquent de transmettre leur maladie à d'autres personnes. Les parents seront avertis qu'ils doivent venir chercher leur enfant s'il tombe malade pendant la journée scolaire. Si un élève a de la fièvre ou vomit, les parents doivent venir le chercher dès que possible.

2) L'école n'a pas de médicaments en vente libre et n'est pas autorisée à les administrer. Si un enfant prend des médicaments sur ordonnance et que ceux-ci doivent être administrés pendant les heures de cours, les parents doivent remplir un formulaire d'autorisation et tous les médicaments doivent être dans leur emballage d'origine avec l'étiquette de la pharmacie.

3) Si l'élève est en état de se rendre à l'école, il devra sortir pendant les récréations et les heures de midi.

4) En cas de maladie contagieuse, l'infirmière est avertie et les procédures de santé publique sont suivies.

5) Lorsqu'un élève se blesse et que la blessure est jugée mineure, les premiers soins sont administrés par un membre du personnel formé à cet effet.

6) Lorsqu'un élève est gravement blessé, les parents sont prévenus et un rapport d'accident est rempli et envoyé aux parents.

7) Si des soins médicaux immédiats sont nécessaires et que les parents ne peuvent être joints, l'école peut demander une ambulance (ou un taxi le cas échéant) et les parents en assumeront les frais. Un adulte accompagnera l'élève blessé à l'hôpital.

## **Transport et autobus**

Les informations concernant l'autobus de votre enfant sont disponibles sur le site web de la commission scolaire ([www.cqsb.qc.ca](http://www.cqsb.qc.ca)). Les informations se trouvent dans [Mozaik](#). Un courriel vous sera envoyé en août avec ces informations. Les élèves recevront une carte d'autobus plastifiée qu'ils attacheront à leur sac d'école pour faciliter la vérification. Les élèves ne sont pas autorisés à prendre un autre autobus (par exemple pour se rendre chez un ami) – Politique du Conseil d'établissement.

## **Fournitures scolaires et sorties scolaires**

La liste des fournitures est constituée d'articles à acheter par les parents. Certaines fournitures sont achetées par l'école (matériel de revente). À l'automne, les factures seront disponibles sur [Mozaik](#) et le paiement en ligne est encouragé. Les élèves qui n'ont pas payé les frais de scolarité ne seront pas autorisés à participer aux activités extrascolaires.

## **Vêtements et chaussures**

Étiquetez tous les vêtements et effets personnels de votre enfant. Les articles identifiés sont rendus à leurs propriétaires, mais les articles non étiquetés sont envoyés chaque mois à des associations caritatives.

Votre enfant aura besoin de chaussures d'extérieur pour se rendre à l'école et jouer à l'extérieur, et de chaussures d'intérieur pour l'usage dans le bâtiment, qu'il devra toujours laisser à l'école. Si votre enfant n'est pas capable de faire ses propres lacets, veuillez lui envoyer des chaussures avec des bandes Velcro.

Pendant les mois les plus chauds, veillez à ce que votre enfant porte de la crème solaire et qu'il l'applique à la maison avant d'aller à l'école.

Les élèves ne sont pas autorisés à apporter un parapluie. Nous recommandons un imperméable avec capuchon et des bottes de pluie pour les jours de pluie. Les élèves sont envoyés jouer à l'extérieur même si la météo prévoit une légère bruine. En hiver, les élèves sont envoyés à l'extérieur pour profiter de l'air frais jusqu'à -28° (facteur vent), même si c'est pour des périodes plus courtes.

## **Jouets de la maison**

Les jouets de la maison ne doivent pas être apportés à l'école, sauf si l'enseignant de votre enfant envoie une note à la maison. Ils sont autorisés dans l'autobus.

***Les équipements sportifs sont autorisés. Si vous apportez un ballon à l'école, veuillez le transporter dans un sac étiqueté au nom de votre enfant.***

## **Contacter l'enseignant de votre enfant**

Le meilleur moyen de communiquer avec l'enseignant de votre enfant est le courrier électronique. Veuillez prévoir un délai de réponse de 48 heures pour les questions non urgentes. Les enseignants donneront régulièrement des informations sur la vie scolaire et sur ce que votre enfant apprend en classe. Les progrès des élèves sont régulièrement envoyés à la maison. Veuillez noter que les enseignants n'ont pas accès à la messagerie vocale à l'école. L'enseignant de votre enfant vous contactera en cas de questions ou de problèmes.

## **Communication**

Assurez-vous que votre adresse électronique est valide et que vous informez l'école si vous la modifiez. Des informations importantes sont régulièrement envoyées aux parents par courrier électronique. Un email valide vous permet également de vous connecter à [Mosaik](#).

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web de l'école, [NLES School Website](#).

<b>Politique concernant les devoirs</b>				
<b>L'accent est mis sur la lecture</b>				
<b>K</b>		Lire des livres avec maman, papa et d'autres membres de la famille		
<b>Premier cycle</b>	15-25 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture en anglais 4x minimum</li> <li>• Lecture en français 2x/semaine minimum</li> <li>• Lecture surveillée : livres et exercices de lecture.</li> <li>• Français : plan mensuel</li> </ul>	Occasionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités mathématiques proposées</li> </ul>
<b>Deuxième cycle</b>	20-30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anglais Lecture 4x minimum</li> <li>• Français 2x/semaine minimum</li> <li>• 3<sup>ème</sup> année : plan mensuel</li> <li>• 4<sup>ème</sup> année : Plan de travail (1 plan par 2 mois)</li> </ul>	Occasionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler pour des projets de classe</li> <li>• Révision pour les tests</li> </ul>
<b>Troisième cycle</b>	25-45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture en anglais 4x/semaine</li> <li>• Lecture en français 2x/semaine</li> <li>• Français : Plan de travail (1 plan par 2 mois)</li> </ul>	Occasionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités basées sur l'information (la recherche est impliquée)</li> <li>• Révision pour les tests</li> </ul>

### \* **Lecture surveillée**

Au cycle 1, il s'agit de s'asseoir avec votre enfant pour lire un livre. Posez des questions sur le livre avant de commencer, sur l'image de la couverture et sur le titre. De quoi ce livre va-t-il parler ? Lisez avec votre enfant en l'aidant à trouver de nouveaux mots. Posez des questions sur l'histoire et les personnages. Cette histoire rappelle-t-elle à votre enfant un autre livre, un film ou quelque chose qu'il a vécu ?

Au cycle 2, il s'agit de surveiller votre enfant lorsqu'il lit un livre. Posez-lui des questions sur le livre qu'il est en train de lire. Que s'attend-il à ce qu'il se passe ? Que pense-t-il de l'histoire et des personnages ? Quel message l'auteur veut-il faire passer ? Demandez-lui de faire le lien entre ce qu'il lit et ses expériences passées.

Au cycle 3, les élèves lisent seuls et sont encouragés à explorer différents types de styles littéraires (fiction, biographie, etc.). Demandez-leur régulièrement ce qu'ils lisent, ce qu'ils pensent de tel ou tel auteur, s'ils ont un lien personnel avec lui.

***Vacances: Lorsque les élèves partent en vacances prolongées, aucun travail supplémentaire ne sera envoyé à la maison.***

***Plan de lutte contre les brimades et la violence de l'école primaire de New Liverpool:***

***Notre programme scolaire contre le harcèlement et la violence peut être consulté sur le site web de l'école.***

Les informations relatives au plan contre le harcèlement et la violence sont disponibles sur le site web de l'école.

Pour signaler toute forme de harcèlement ou de violence, veuillez utiliser ce code QR pour remplir un formulaire ou contacter l'administration.



### ***Politique en matière de plaintes du Médiateur national des élèves***

Les plaintes concernant les services aux élèves du Médiateur national peuvent être consultées sur le site web du :

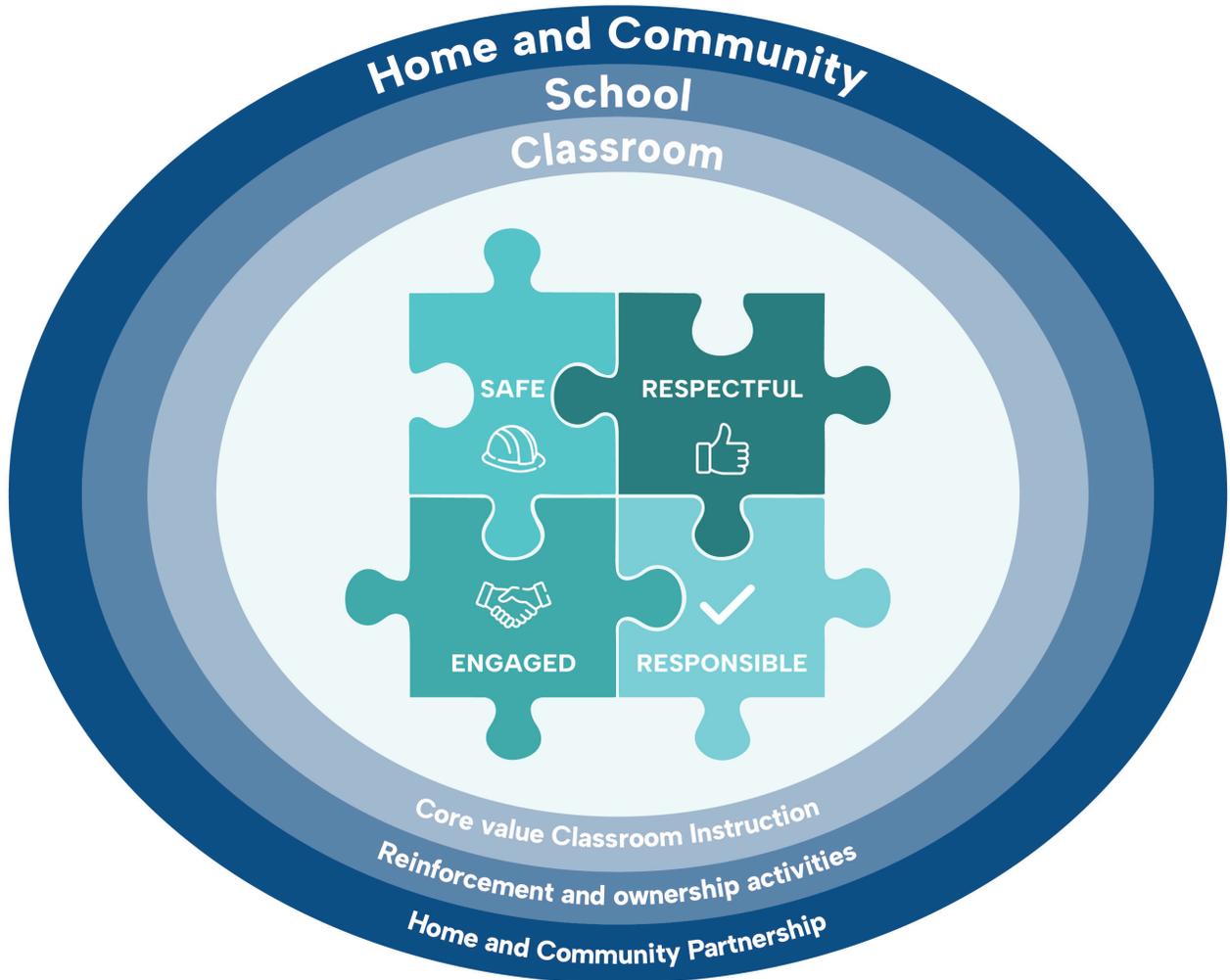
CQSB: <https://www.cqsb.qc.ca/en/web/cscq/complaint>

NLES: <https://forms.office.com/r/QC13GiRUfm>

La première étape consiste à contacter l'administration: [catherine.ogallagher@cqsb.qc.ca](mailto:catherine.ogallagher@cqsb.qc.ca) ou 418-652-2106.

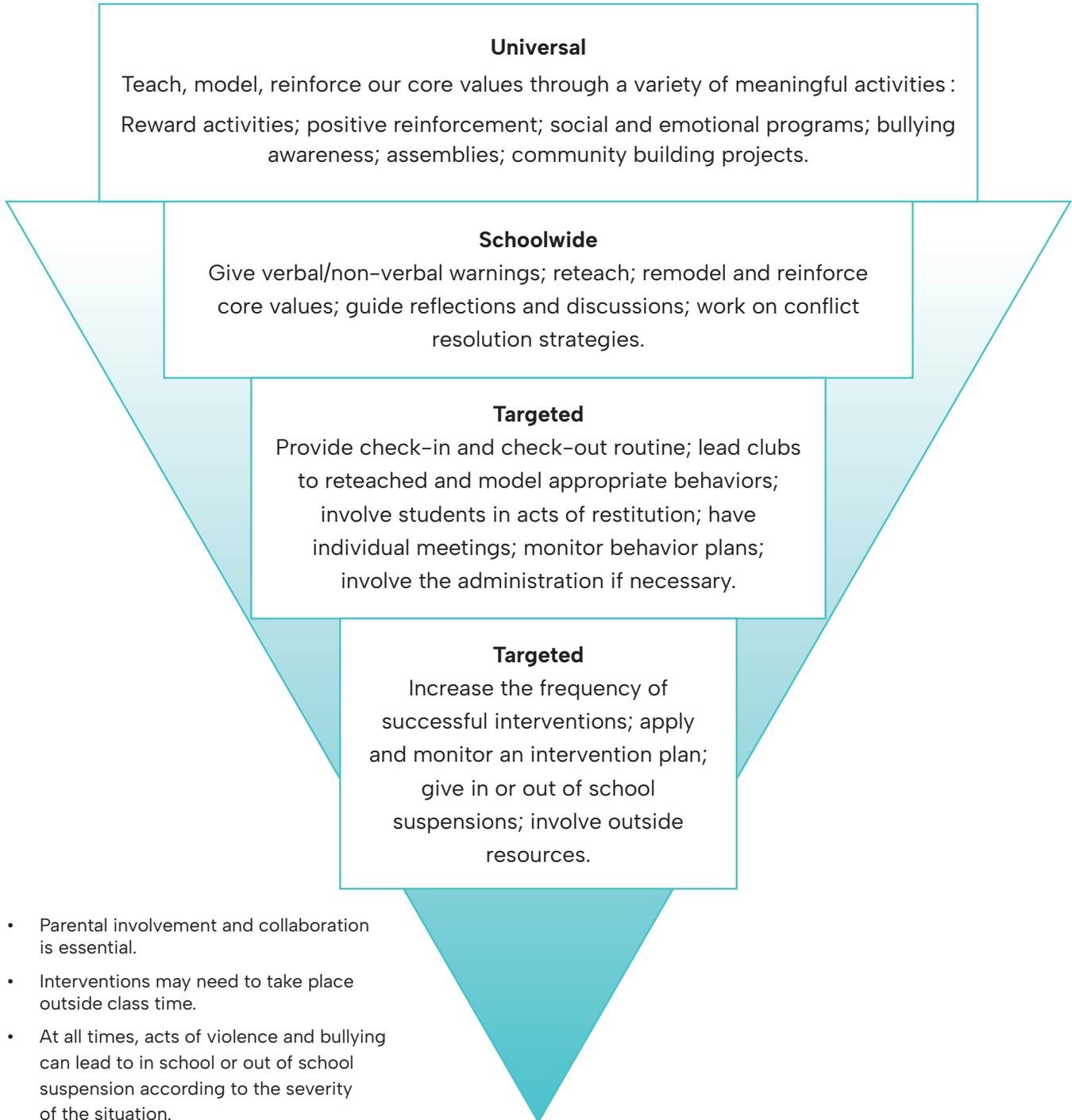
Si vous avez des questions, veuillez contacter l'administration de l'école.

Valeurs de l'école



# Intervention and Consequence Guidelines

School staff will :



**I have read and understood the interventions and consequences outlined above.**

\_\_\_\_\_  
Student's Signature

\_\_\_\_\_  
Parent's Signature

\_\_\_\_\_  
Date